

Guatemala, 30 de junio de 2,021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarles mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-090-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 116-2021 correspondiente al período del mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica: serie: 9520FB45 número de DTE: 2916761859

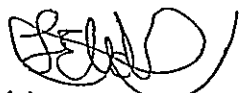
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el conteo físico de insumos existentes en la Sección de almacén para la actualización de inventario al 30/04/2021 de de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en solicitar firmas y entrega física de formas 1H del mes de junio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la recepción y conteo de insumos recibidos en la sección de almacén por proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la digitalización de requisiciones del mes de junio de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la entrega de insumos solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana para las Casas de Desarrollo Cultural.

6. Apoyar en el archivo y control de formas 1H del mes de junio de la Sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:


1. Se apoyó en el conteo físico de insumos existentes en la sección de almacén para la actualización de inventario al 30/04/2021 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en solicitar firmas y entrega física de formas 1H del mes de junio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en la recepción y conteo de insumos recibidos en la sección de almacén por proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en digitalización de requisiciones del mes de junio de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la entrega de insumos solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana para las Casas de Desarrollo Cultural.
6. Se apoyó en el archivo y control de formas 1H del mes de junio de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Ligia Elizabeth Linares
De Paz de Pacheco



Erick Leonel Barajol España
ENCARGADO DE ALMACEN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Av. Bo.
Cecilia Alejandra Tonoc Ajca
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

